

# Política de tratamiento de datos personales STAR

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales y del Decreto No. 1377 de 2013 el cual reglamenta parcialmente la citada Ley, en la que se establecen los requerimientos que deben observar los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, STAR da a conocer la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

EL objetivo de la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES de STAR, es procurar el correcto cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con la protección de los datos personales, establecer los derechos y deberes de las partes involucradas, establecer los procedimientos para autorizar el uso de la información, y las consultas y reclamos de los titulares de los datos personales utilizados o recogidos por la Asociación.

## **DEFINICIONES:**

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012 se entiende por:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## **APLICACIÓN:**

La presente Política es aplicable a la información o datos provenientes de todas las personas naturales o jurídicas que sean legalmente los titulares de los mismos y que por cualquier motivo y de manera voluntaria e informada suministren a STAR datos relativos a personas naturales, así mismo aplica a las personas naturales o entidades que suministren datos personales a nuestra base de datos por cualquier medio y que por lo tanto deban ser protegidos bajo los términos legales. Al interior de la asociación, la presente política aplica para los colaboradores en todas sus dependencias, y de manera especial para los encargados del tratamiento de datos personales o de las personas o entidades delegadas para ello por la asociación.

## **USO DE LOS DATOS PERSONALES EN STAR**

STAR en el desarrollo de sus actividades comerciales y de su objeto social, solicita, recoge, analiza, procesa, archiva y transmite datos personales. Los procesos anteriores deben hacerse de manera responsable, segura y confidencial, asegurando la protección de la información bajo los parámetros legales, por lo que hará uso de esta información y datos personales, para los fines requeridos, tales como:

Adelantar procesos de reclutamiento, selección, formación y promoción de sus colaboradores. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con sus proveedores de bienes y servicios. Evaluar la capacidad económica y el comportamiento de pago de sus clientes. Realizar estudios sobre hábitos de consumo y/o tendencias de mercado y enviar información comercial sobre los productos y/o servicios de la asociación.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:**

STAR garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

Acceder, conocer, actualizar, completar y rectificar los datos personales que estén en las bases de datos de la Asociación. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Asociación para darle tratamiento a sus datos personales. Recibir información por parte de la Asociación, previa solicitud, sobre el uso que le ha dado a sus datos personales. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la eliminación de sus datos personales. Tener conocimiento y acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES:**

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que STAR está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones:

Deberes cuando actúa como responsable: (i) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular o del aparte del contrato que incluya la cláusula de autorización. (ii) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. (iii) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales (iv) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política (v) Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad se cumplan en los términos establecidos en la siguiente política (vi) Conservar la información bajo condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (vii) Actualizar la información cuando sea necesario. (viii) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

Deberes cuando obra como Encargado del tratamiento de datos personales. Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes: (i) Establecer que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado. (ii) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. (iii) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (iv) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos. (v) Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo. (vi) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política. (vii) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se establece en la presente política. (viii) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal. (ix) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio. (x) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto. (xi) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. (xii) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado (i) Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013. (ii) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. (iii) Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. (iv) Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes. (v) Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular. (vi) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio (i) Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares. (ii) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **RECOPIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE USO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Durante sus procesos comerciales, contractuales, etc., y en general durante el desarrollo de su objeto social, STAR recopila Datos Personales, bajo los principios de libertad, confidencialidad, finalidad, legalidad, seguridad, transparencia y veracidad. STAR ha implementado mecanismos a través de medios técnicos que facilitan al Titular de los datos su manifestación automatizada; la autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Vía telefónica, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del Titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de Información autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

El formulario **Escríbenos** de nuestro Sitio Web pide a los usuarios Datos Personales tales como nombre, dirección electrónica, ubicación (ciudad, departamento y país). Al usted completar el formulario o al solicitar desde nuestro sitio web la transferencia de información de otros sitios o redes sociales tales como Facebook, Twitter, Google+, etc., otorga su consentimiento expreso para que STAR lleve a cabo

operaciones de tratamiento de sus Datos Personales tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, o supresión, en los términos de la presente Política.

STAR deberá conservar prueba del cumplimiento de lo aquí previsto, y entregar copia de esta, a solicitud del Titular. El Titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que STAR puede suministrar esta información a las entidades vinculadas o aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información.

Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

STAR podrá hacer uso de los datos personales para: a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores; b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes, contratistas, contratantes y proveedores; c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos; d) Evaluar la calidad del servicio; e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo; f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por STAR o por sus empresas relacionadas y/o por terceras personas; g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación del personal; h) Soportar procesos de auditoría interna o externa; i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos; i) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso; j) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de STAR ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados y compartir la información de estas. Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de STAR, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de STAR y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y, por tanto, STAR ni sus vinculadas procederán a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización

expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de STAR o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto o sean requeridos para divulgar los servicios y proyectos ejecutados por esta; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley.

STAR podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, STAR advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

## **EXCEPCIONES PARA LA AUTORIZACIÓN:**

### **RECLAMOS Y CONSULTAS**

STAR como ente jurídico, actuará en los términos de la Ley como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, y ha determinado que organizacionalmente los encargados de las diferentes bases de datos serán:

BASES DE DATOS DE CLIENTES Y PROSPECTOS: Crédito y Cartera.

BASES DE DATOS DE PROVEEDORES Y DEMÁS TERCEROS: Contabilidad.

Para efectos de presentar consultas o reclamos relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales, estas deben ser dirigidas a [starasociacion@gmail.com](mailto:starasociacion@gmail.com). STAR deberá dar respuesta escrita al reclamante en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.

Medellín, Mayo 21 de 2024.

Gabriel Ángel González Restrepo  
Presidente  
STAR  
Nit: 811.023.813-2

**AUTORIZACIÓN FÍSICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
Al firmar este documento manifiesto que he sido informado por STAR de que:

STAR actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Asociación.

Es de carácter voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles (\*) o sobre menores de edad. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por STAR y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Asociación. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [starasociacion@gmail.com](mailto:starasociacion@gmail.com). STAR garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento.

Con base en lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a STAR para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Asociación y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en Medellín, el 9 de junio 2024.

Firma: 

Nombre: Gabriel Ángel González Restrepo

Documento de Identidad: 98.537.190

(\*) Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.